

**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал  
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ФБиСТ

В.А. Губачев \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Дисциплины	<b>Б1.В.01</b>	<b>Организация и оплата труда на предприятии</b>
Направление(я)	<b>38.03.02</b>	<b>Менеджмент</b>
Направленность (и)	<b>Менеджмент организации</b>	
Квалификация	<b>бакалавр</b>	
Форма обучения	<b>очно-заочная</b>	
Факультет	<b>Факультет бизнеса и социальных технологий</b>	
Кафедра	<b>Менеджмент и информатика</b>	
Учебный план	<b>2023_38.03.02_oz.plx</b> <b>38.03.02 Менеджмент</b>	
ФГОС ВО (3++) направления	<b>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)</b>	
Общая трудоемкость	<b>180 / 5 ЗЕТ</b>	
Разработчик (и):	<b>канд. экон. наук, доц., Комаров М.А.</b>	
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры	<b>Менеджмент и информатика</b>	
Заведующий кафедрой	<b>д-р техн. наук, проф. Иванов П.В.</b>	
Дата утверждения уч. советом от 26.04.2023 протокол № 8.		

**1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ**

Общая трудоемкость	<b>5 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану	180
в том числе:	
аудиторные занятия	14
самостоятельная работа	166

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	Неделя		17 2/6	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	166	166	166	166
Итого	180	180	180	180

Виды контроля в семестрах:

Контрольная работа	5	семестр
Зачет	5	семестр

**2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

2.1	Целью освоения дисциплины является формирование всех компетенций, предусмотренных учебным планом в области организации и оплаты труда на предприятии.
-----	---

**3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП:		Б1.В
<b>3.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
3.1.1	Управление предприятием	
3.1.2	Экологический менеджмент предприятия	
3.1.3	Документирование управленческой деятельности	
3.1.4	Теория организации	
<b>3.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
3.2.1	Антикризисное управление организацией	
3.2.2	Стратегический менеджмент	
3.2.3	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
3.2.4	Управление изменениями	
3.2.5	Управление качеством на предприятии	
3.2.6	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
3.2.7	Инновационный менеджмент	
3.2.8	Преддипломная практика	
3.2.9	Управление человеческими ресурсами	
3.2.10	Управление изменениями	

**4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>ПК-4 : Способен планировать производственные задания для логистических подразделений</b>	
ПК-4.1 :	Способен ставить цели, определять задачи подразделения согласно стратегии развития организации и контролировать их выполнение
ПК-4.4 :	Способен анализировать и прогнозировать потребности в персонале, применять методы мотивации персонала
<b>УК-8 : Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</b>	
УК-8.1 :	Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте
УК-8.2 :	Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте

**5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Организация труда</b>						
1.1	Тема 1. Основные понятия организации труда. Понятия, задачи и основные принципы организации труда (ОТ). Основные элементы ОТ. Показатели уровня организации труда. /Лек/	5	2	УК-8.1 УК-8.2 ПК-4.1 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	

1.2	<p>Тема 2. Основные элементы организации труда.</p> <p>Разделение и кооперация труда: понятие и формы. Определение рабочего места и рабочей зоны.</p> <p>Классификация, организация и планировка рабочего места.</p> <p>Условия труда: определение, факторы, влияющие на условия труда, классификация. Понятие режима труда и отдыха. Внутрисменный, суточный, недельный, месячный, годовой, вахтовый режимы труда и отдыха. Рациональный режим труда и отдыха.</p> <p>/Лек/</p>	5	2	УК-8.1 УК-8.2 ПК-4.1 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
1.3	<p>Практическое занятие 1.</p> <p>Определение уровня организации труда.</p> <p>Расчет частных показателей уровня организации труда: коэффициента разделения труда, рациональности приемов труда, нормирования труда, организации рабочих мест.</p> <p>Расчет уровня организации труда и общего уровня организации труда до внедрения мероприятий по совершенствованию организации труда и после внедрения.</p> <p>/Пр/</p>	5	2	УК-8.1 УК-8.2 ПК-4.1 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
1.4	<p>Самостоятельная работа.</p> <p>Изучение теоретического материала.</p> <p>Подготовка к практическим занятиям. Работа с электронной библиотекой. Выполнение контрольной работы. Подготовка к итоговой аттестации в форме зачета.</p> <p>/Ср/</p>	5	54	УК-8.1 УК-8.2 ПК-4.1 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
1.5	<p>Подготовка к промежуточной аттестации в форме зачета. /Зачёт/</p>	5	1		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2	0	
<b>Раздел 2. Организация оплаты труда</b>							
2.1	<p>Тема 3. Организация оплаты труда.</p> <p>Сущность, принципы и элементы организации оплаты труда. Тарифная система и ее элементы. Формы и системы оплаты труда. Повременная форма оплаты труда и ее системы. Сдельная форма оплаты труда и ее системы. Коллективная форма оплаты труда. Бестарифная форма оплаты труда. Расходы на оплату труда. Структура расходов на оплату труда, структура фонда заработной платы. /Лек/</p>	5	2	УК-8.1 УК-8.2 ПК-4.1 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	

2.2	Практическое занятие 2. Формы и системы оплаты труда. Работа в группе (кейс-анализ). Необходимо принять решение о повышении ЗП работникам отдела. Дать рациональное объяснение прибавки ЗП. Решение задач по определению уровня заработной платы работников при различных формах и системах оплаты труда.  /Пр/	5	2	УК-8.1 УК-8.2 ПК-4.1 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
2.3	Самостоятельная работа. Изучение теоретического материала. Подготовка к практическим занятиям. Работа с электронной библиотекой. Выполнение контрольной работы. Подготовка к итоговой аттестации в форме зачета. /Ср/	5	54	УК-8.1 УК-8.2 ПК-4.1 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
2.4	Подготовка к промежуточной аттестации в форме зачета. /Зачёт/	5	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2	0	
<b>Раздел 3. Нормирование труда</b>							
3.1	Тема 4 Нормы и нормативы труда. Решение задач по определению нормы времени, нормы выработки, нормы обслуживания, расчета численности с использованием норм труда и трудоемкости продукции  /Лек/	5	2	УК-8.1 УК-8.2 ПК-4.1 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
3.2	Практическое занятие 3. Нормы и нормативы труда. Решение задач по определению нормы времени, нормы выработки, нормы обслуживания, расчета численности с использованием норм труда и трудоемкости продукции.  /Пр/	5	2	УК-8.1 УК-8.2 ПК-4.1 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
3.3	Самостоятельная работа. Изучение теоретического материала. Подготовка к практическим занятиям. Работа с электронной библиотекой. Выполнение контрольной работы. Подготовка к итоговой аттестации в форме зачета. /Ср/	5	54	УК-8.1 УК-8.2 ПК-4.1 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
3.4	Подготовка к промежуточной аттестации в форме зачета. /Зачёт/	5	1		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2	0	

### 6.1. Контрольные вопросы и задания

Для студентов очно-заочной форм обучения проведение текущего контроля предусматривает контроль выполнения разделов индивидуальных заданий (письменных работ) в течение учебного года. Формами контроля являются тестирование или опрос и выполнение контрольной работы.

Курс: 3

Тестовые вопросы по разделу ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА:

1. Элементы организации труда – это:
  - \* разделение труда
  - трудовой процесс
  - \* оплата труда
  - календарный фонд рабочего времени
2. Трудовой процесс – это:
  - затраты рабочей силы
  - \* совокупность последовательных процессов изготовления продукции, сопровождаемых затратами физической и нервной энергии человека
  - работы, выполняемые на одном рабочем месте разными исполнителями
3. Оказывает ли состояние производственной среды воздействие на работоспособность человека:
  - \*да
  - нет
4. Социальными последствиями неблагоприятных условий труда являются:
  - \* ухудшение здоровья людей
  - снижение качества продукции
  - \* утрата трудоспособности
  - потери рабочего времени
5. Общий уровень организации труда определяется как среднегеометрическая величина из следующих коэффициентов:
  - использование оборудования
  - \* условий труда
  - \* разделения труда
  - использования рабочего времени
6. Коллективная форма организации труда характеризуется:
  - увеличением затрат рабочего времени
  - увеличением трудоемкости продукции
  - \* взаимодействием и взаимозаменяемостью участников производства
7. Значение организации труда:
  - \* обеспечивает рост производительности и эффективности труда
  - улучшает материально-техническое снабжение
  - \* повышает качественные показатели труда
8. Формы разделения труда:
  - техническое
  - \* технологическое
  - сменное
  - \* профессиональное
9. Формы кооперации труда:
  - внутрисистемная
  - \* межцеховая
  - \* внутрицеховая
10. Признаки классификации рабочего места:
  - по укомплектованности
  - \* по функции
  - \* по типу производства
  - по объему
11. Условия труда подразделяются на следующие группы:
  - \* социально-психологические
  - \* санитарно-гигиенические
  - естественно-природные
  - \* эстетические
12. Аттестация рабочих мест по условиям труда включает:
  - организационную оценку рабочих мест
  - \* гигиеническую оценку рабочих мест
  - \* оценку травмобезопасности рабочих мест
  - технологическую оценку рабочих мест
13. Виды режимов труда и отдыха
  - \* суточный
  - дневной
  - \* годовой
  - рациональный

14. Современные формы организации труда:

- \* коллективная
- участковая
- \*индивидуальная
- многостаночная

15. Производственный процесс подразделяется:

- технический
- \*технологический
- профессиональный
- \*трудовой

Вопросы по разделу ОПЛАТА ТРУДА:

1. Какие системы сдельной формы оплаты труда вам известны:

- \*сдельно-прогрессивная
- сдельно-ресурсная
- \*сдельно-премиальная
- \*косвенная сдельная
- сдельно- повременная

2. Тарифные коэффициенты отражают:

- \*степень дифференциации оплаты труда работников в зависимости от их квалификации
- степень дифференциации работников в зависимости от производительности труда
- степень дифференциации фонда заработной платы в зависимости от объема выпускаемой продукции

3. Повременная оплата труда зависит от:

- \*отработанного времени
- индивидуальной выработки работника
- коэффициента трудового участия

4. Сдельная расценка определяется:

- \*  $P = H_{вр} * T_c$
- $P = H_{вр} + T_c$
- \*  $P = T_c / H_{выр}$
- $P = H_{вр} / T_c$

5. Тарифная сетка – это:

- степень дифференциации фонда заработной платы
- \*совокупность тарифных разрядов и соответствующих им тарифных коэффициентов
- средне взвешенные арифметические величины

6. Какие формы заработной платы вы знаете:

- регрессивная
- \*бестарифная
- \*повременная
- \*сдельная
- аккордная

7. Какие доплаты и надбавки вы знаете:

- за выполнение надомной работы
- \*за сверхурочную работу
- за сокращенную продолжительность ежедневной работы
- \*за работу в ночное время

8. Прямая сдельная оплата труда зависит от:

- отработанного времени
- коэффициента трудового участия
- \*объема выполненных работ (услуг)

9. К элементам организации оплаты труда относятся:

- режим труда и отдыха
- \*нормирование труда
- \* условия оплаты труда
- организация рабочего места
- \*формы и системы оплаты труда
- кооперация и разделение труда

10. Элементы тарифной системы:

- \*тарифная ставка
- норма времени
- нормативы по труду
- \*тарифная ставка
- \*квалификационные справочники

11. К затратам на персонал относят:

- \*расходы на оплату труда
- \*расходы на профессиональное обучение
- расходы на охрану окружающей среды
- расходы на оплату сырья и материалов
- \*расходы на оплату жилья

12. В прожиточный минимум входят:
- расходы на капитальное строительство
  - \*расходы на питание
  - расходы на оплату авторских вознаграждений
  - \*расходы на непродовольственные товары
  - расходы на выплату дивидендов
  - \*расходы на услуги, налоги и другие обязательные платежи
13. Минимальный размер оплаты труда - это:
- \*размер месячной заработной платы за труд неквалифицированного работника
  - объем и структура потребления важнейших материальных благ и услуг на минимально допустимом уровне
14. Основные функции заработной платы:
- \*социальная
  - контролирующая
  - сберегающая
  - \*воспроизводственная
  - \*стимулирующая
  - \*регулирующая
15. Различают следующие понятия заработной платы:
- \* реальная
  - действующая
  - \* номинальная
  - проектная
- Вопросы по разделу НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА:
1. Условием устойчивости хроноряда является:
- \*фактический коэффициент устойчивости должен быть менее или равен нормативному
  - фактический коэффициент устойчивости больше нормативного
  - нормативный коэффициент устойчивости меньше фактического коэффициента устойчивости
2. Какие существуют виды наблюдений:
- \*хронометраж, фотография рабочего времени, фотохронометраж
  - хронометраж, фотография рабочего времени и метод моментных наблюдений
  - метод непосредственных замеров и метод моментных наблюдений
3. Штучная норма времени определяется:
- \*  $T_{шт} = T_{оп} + T_{обс} + T_{отл} + T_{пто}$
  - $T_{шт} = T_{оп} + T_{обс} + T_{отл}$
  - $T_{шт} = T_{оп} + T_{пз}$
4. Фотография рабочего времени – это:
- изучение периодически повторяющихся элементов операции
  - изучение подготовительно- заключительной работы
  - \* установление структуры затрат рабочего времени на протяжении рабочего дня или его части
5. Хронометраж – это :
- установление структуры затрат рабочего времени на протяжении рабочего дня или его части
  - \*анализ приемов труда и определение длительности повторяющихся элементов операции
  - изучение действий по обслуживанию рабочего места
6. Состав нормы времени:
- \*  $H_{вр} = T_{пз} + T_{оп} + T_{обс} + T_{отл} + T_{пто}$
  - $H_{вр} = T_{пз} + T_{оп}$
  - $H_{вр} = T_{пз} + T_{обс} + T_{отл} + T_{пто}$
7. Норма штучно-калькуляционного времени определяется:
- $T_{штк} = T_{шт} + T_{пз}$
  - $T_{штк} = (T_{шт} + T_{пз}) * n$
  - \*  $T_{штк} = T_{шт} + T_{пз} / n$
8. Выполнение норм выработки определяется:
- \*  $P = H_{ф} / H_{выр} * 100\%$
  - $P = H_{выр} / H_{ф} * 100\%$
  - \*  $P = T_{н} / T_{ф} * 100\%$
9. Норма времени – это:
- количество рабочего времени на изготовление партии изделия
  - \* количество рабочего времени, необходимое для выполнения единицы работы (операции) одним работником или группой работников
  - затраты рабочего времени на выполнение всей работы одним работником или группой работников
10. При нормировании труда применяются следующие нормы труда:
- \*норма численности
  - норма производительности труда
  - \*норма времени
  - норма средней заработной платы
11. Функции норм труда:
- мера времени
  - \*мера труда



- \*мера вознаграждения за труд

- мера весов

12. Рабочее время исполнителя подразделяется на:

- \*нормированное

- использования оборудования

-\* ненормированное

- технического исследования

13. Методы нормирования труда:

- \*суммарный

- дифференцированный

- \*аналитический

- оперативный

14. Средний процент выполнения норм определяется :

-\*  $V_n = \text{сумма } V_{ni} * C_i / \text{сумму } C_i$

-  $V_n = \text{сумма } V_{ni} + C_i / \text{сумму } C_i$

15. Какие подразделения предприятия выполняют работы по организации и оплате труда:

- отдел маркетинга

- юридический отдел

- отдел организации труда и заработной платы

Для студентов очно-заочной форм обучения проведение текущего контроля предусматривает контроль выполнения разделов индивидуальных заданий (письменных работ) в течение учебного года.

Промежуточная аттестация подводит итоги изучения дисциплины «Организация и оплата труда на предприятии». Учебным планом по данной дисциплине предусмотрен зачет.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета:

1. Понятие, основные элементы задачи организации труда.

2. Принципы и значение организации труда.

3. Уровень организации труда и его показатели.

4. Понятие и формы разделения и кооперации труда.

5. Понятие производственного процесса и его структура.

6. Рабочее место и его классификация.

7. Понятие трудового процесса и его классификация.

8. Условия труда и их классификация.

9. Аттестация рабочих мест по условиям труда.

10. Понятие и виды режимов труда и отдыха. Гибкий режим труда и отдыха.

11. Современные формы организации труда.

12. Понятие и функции нормирования труда.

13. Классификация затрат рабочего времени.

14. Методы изучения затрат рабочего времени.

15. Понятие и виды норм труда.

16. Суммарный метод установления норм труда.

17. Аналитический метод установления норм труда.

18. Методы установления норм труда.

19. Нормативы по труду и их классификация.

20. Способы определения показателя норм выработки.

21. Причины пересмотра норм труда.

22. Работа по организации и нормированию труда на предприятиях.

23. Понятие заработной платы, ее функции. Номинальная и реальная заработная плата.

24. МРОТ и прожиточный минимум.

25. Тарифная система и ее элементы.

26. Тарифная сетка и тарифные ставки. Тарификация работ и рабочих.

27. Формы заработной платы.

28. Простая повременная и повременно-премиальная системы заработной платы.

29. Прямая сдельная, сдельно-премиальная, сдельно-прогрессивная системы заработной платы.

30. Косвенная сдельная и аккордная системы заработной платы.

31. Бестарифная форма оплаты труда.

32. Классификация доплат и надбавок.

33. Премия. Система участия работников в прибыли и капитале.

34. Система коллективно-договорного регулирования.

35. Затраты на персонал.

36. Структура фонда заработной платы.

37. Выплаты социального характера и прочие выплаты.

ПРИМЕЧАНИЕ: билеты для проведения зачета хранятся в бумажном виде на соответствующей кафедре.

## 6.2. Темы письменных работ

Контрольная работа студентов заочной формы обучения

Работа состоит из трех теоретических заданий по каждому разделу дисциплины и практического задания, и выполняется по одному из указанных вариантов. Выбор варианта определяется последней цифрой зачетной книжки.

Перечень вариантов заданий контрольной работы, методика ее выполнения и необходимая литература приведены в методических указаниях для написания контрольной работы ЛЗ.1.

### 6.3. Фонд оценочных средств

#### 1. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка сформированности компетенций у студентов НИМИ ДонГАУ и выставление оценки по отдельной дисциплине ведется следующим образом:

- для студентов очно-заочной формы обучения оценивается по пятибалльной шкале, оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; «зачтено» или «не зачтено».

Высокий уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «отлично» или «зачтено»: глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем

не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Повышенный уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «хорошо» или «зачтено»: твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Пороговый уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «удовлетворительно» или «зачтено»: имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Пороговый уровень освоения компетенций не сформирован, итоговая оценка по дисциплине «неудовлетворительно» или «незачтено»: не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

#### 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Общий порядок проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствие индикаторам достижения сформированности компетенций определен в следующих локальных нормативных актах:

1. Положение о текущей аттестации знаний обучающихся в НИМИ ДГАУ (в действующей редакции).
2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (в действующей редакции). Документы размещены в свободном доступе на официальном сайте НИМИ ДонГАУ <https://ngma.su/> в разделе: Главная страница/Сведения об образовательной организации/Локальные нормативные акты.

### 6.4. Перечень видов оценочных средств

#### 1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

- тесты или билеты для проведения промежуточного контроля (ПК). Хранятся в бумажном виде на соответствующей кафедре;
- разделы индивидуальных заданий (письменных работ) обучающихся;
- доклад, сообщение по теме практического занятия;
- задачи и задания.

#### 2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

- комплект билетов для зачета. Хранится в бумажном виде на соответствующей кафедре. Подлежит ежегодному обновлению и переутверждению. Число вариантов билетов в комплекте не менее числа студентов на экзамене.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Иванова Н.А.	Организация и оплата труда: учебное пособие [для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки "Менеджмент", "Педагогическое образование", "Профессиональное обучение"]	Новочеркасск, 2017, <a href="http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&amp;id=19 0020&amp;idb=0">http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&amp;id=19 0020&amp;idb=0</a>
Л1.2	Скляревская В. А.	Экономика труда: учебник	Москва: Издат.-торг. корпорация «Дашков и К <sup>о</sup> », 2018, <a href="https://biblioclub.ru/index.php? page=book&amp;id=496161">https://biblioclub.ru/index.php? page=book&amp;id=496161</a>

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.3	Бельчик Т. А.	Экономика труда: учебное пособие	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019, <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=571433">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=571433</a>
<b>7.1.2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Кибанов А.Я.	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учебник для вузов по специальности "Менеджмент", "Управление персоналом"	Москва: ИНФРА-М, 2013,
Л2.2	Стрелкова Л. В., Макушева Ю. А.	Труд и заработная плата на промышленном предприятии: учебное пособие	Москва: Юнити-Дана, 2015, <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436828">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436828</a>
Л2.3	Бабурин С.Н., Глисков А. А., Глисков А. Г., Забейворота А. И.	Комментарий к Трудовому кодексу РФ: постатейный, научно - практический	Москва: Книжный мир, 2017, <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=460124">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=460124</a>
Л2.4	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ ; сост. Н.А. Иванова	Организация и оплата труда на предприятии: комплект тестовых заданий для текущего контроля и самоконтроля знаний обучающихся	Новочеркасск, 2020, <a href="http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&amp;id=337414&amp;idb=0">http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&amp;id=337414&amp;idb=0</a>
<b>7.1.3. Методические разработки</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ ; сост. Н.А. Иванова	Организация и оплата труда: методические указания по изучению дисциплины и выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения [по направлению "Менеджмент"]	Новочеркасск, 2018, <a href="http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&amp;id=203661&amp;idb=0">http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&amp;id=203661&amp;idb=0</a>
Л3.2	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ ; сост. Н.А. Иванова	Организация и оплата труда: методические указания по выполнению практических занятий [для бакалавриата по направлению "Менеджмент", "Педагогическое образование (экономическое образование)", "Бизнес-информатика"]	Новочеркасск, 2019, <a href="http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&amp;id=291673&amp;idb=0">http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&amp;id=291673&amp;idb=0</a>
<b>7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
7.2.1	официальный сайт НИМИ с доступом в электронную библиотеку	<a href="http://www.ngma.su">www.ngma.su</a>	
7.2.2	Российская государственная библиотека (фонд электрон-ных документов)	<a href="https://www.rsl.ru/">https://www.rsl.ru/</a>	
7.2.3	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» Раздел Образование в области экономики и управления	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>	
7.2.4	Портал учебников и диссертаций	<a href="https://scicenter.online/">https://scicenter.online/</a>	
7.2.5	Университетская информационная система Россия (УИС Россия)	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a>	
7.2.6	Электронная библиотека "Научное наследие России"	<a href="http://e-heritage.ru/index.html">http://e-heritage.ru/index.html</a>	
7.2.7	Электронная библиотека учебников	<a href="http://studentam.net/">http://studentam.net/</a>	
7.2.8	Справочная система «e-library»	Лицензионный договор SCIENCEINDEX№SIO-13947/34486/2016 от 03.03.2016 г	
7.2.9	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»	<a href="http://ecsocman.hse.ru">http://ecsocman.hse.ru</a>	
<b>7.3 Перечень программного обеспечения</b>			
7.3.1	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 6482 от 28.02.2023 г.. АО «Антиплагиат»	
7.3.2	Microsoft Teams	Предоставляется бесплатно	
<b>7.4 Перечень информационных справочных систем</b>			

7.4.1	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	<a href="https://www.consultant.ru">https://www.consultant.ru</a>
7.4.2	Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	
7.4.3	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>

#### **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

8.1	231	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Компьютер Неттоп DNS в локальной сети с доступом в сеть «Интернет» и электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ; Проектор настенный; Экран настенный; Учебно-наглядные пособия; Доска; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.2	151	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Коммутатор сетевой; Компьютеры, объединённые в локальную сеть с доступом в сеть «Интернет» и электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Системный блок – 18 шт.; Монитор ЖК – 18 шт.; Проектор настенный; Экран настенный; Учебно-наглядные пособия; Доска; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.3	270	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Компьютер – 8 шт.; Монитор – 8 шт.; МФУ -1 шт.; Принтер – 1 шт.; Рабочие места студентов;
8.4	П22	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Коммутатор сетевой; Компьютеры, объединённые в локальную сеть с доступом в сеть «Интернет» и электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Системный блок – 15 шт.; Монитор ЖК – 15 шт.; Экран настенный; Доска; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.

#### **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора НИМИ Донской ГАУ №3-Од от 18.01.2017 г.) /Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2018.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>
2. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора №119 от 14 июля 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>
3. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>.
4. Методические указания по самостоятельному изучению дисциплины (приняты учебно-методическим советом института, протокол № 3 от «30» августа 2017 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2017.- URL: <http://www.ngma.su> – Текст: электронный.